

ERFOLGREICHES PROJEKTMANAGEMENT – GRUNDLAGEN – SEMINAR

ERFOLGREICHES PROJEKTMANAGEMENT – PROJEKTE PLANEN, STEUERN UND ÜBERWACHEN

Die Situation

Die Geschwindigkeit der Veränderungen und die Komplexität der Aufgaben im Projektmanagement können von einer Person nicht mehr bewältigt werden. Alle Unternehmen haben daher das Projektmanagement als Antwort auf diese Situation entdeckt. Ein im Grundsatz richtiger Weg!

Ein heterogenes Projektteam sorgt für eine ganzheitliche und nach allen Seiten abgesicherte Lösung. Das Team ergänzt sich ideal und hat nach kurzer Zeit die Teambildung abgeschlossen und die Rollen der einzelnen Personen geklärt. Der Projektleiter versteht sich nicht als Hierarch, sondern definiert sich als Mitglied im Projektteam mit einer Sonderrolle. Er ist die Schnittstelle nach „draußen“ (Auftraggeber, Betroffene usw.). Das Team wird von ihm koordiniert und gecoacht, aber keinesfalls eng geführt.

Beschreibt diese Schilderung die Situation in Ihrem Unternehmen? Oder ist es doch nur ein Idealbild?

Seminarziele

Die Teilnehmer...

- verstehen Projektarbeit als ideale Arbeitsform für komplexe Aufgabenstellungen,
- begreifen Projektarbeit als Teamarbeit,
- erhalten einen kurzgefassten Überblick zu der Arbeit in Projekten,
- erkennen die wesentlichen Probleme und Erfolgsfaktoren für die Projektarbeit,
- wissen, worauf es bei der Organisation im Projekt ankommt,
- sind sich der besonderen Aufgaben von Projektleitern bewusst,
- können Projekte strukturieren und phasenbezogen planen,
- kennen die Instrumente zur Steuerung von Projekten,
- lernen Methoden, mit denen terminliche, qualitative und kostenmäßige Abweichungen frühzeitig erkannt werden,
- wissen, wie auf Abweichungen reagiert werden muss und welche Maßnahmen rechtzeitig eingeleitet werden müssen,
- lernen effektives mündliches und schriftliches Berichtswesen kennen.

Inhalte:

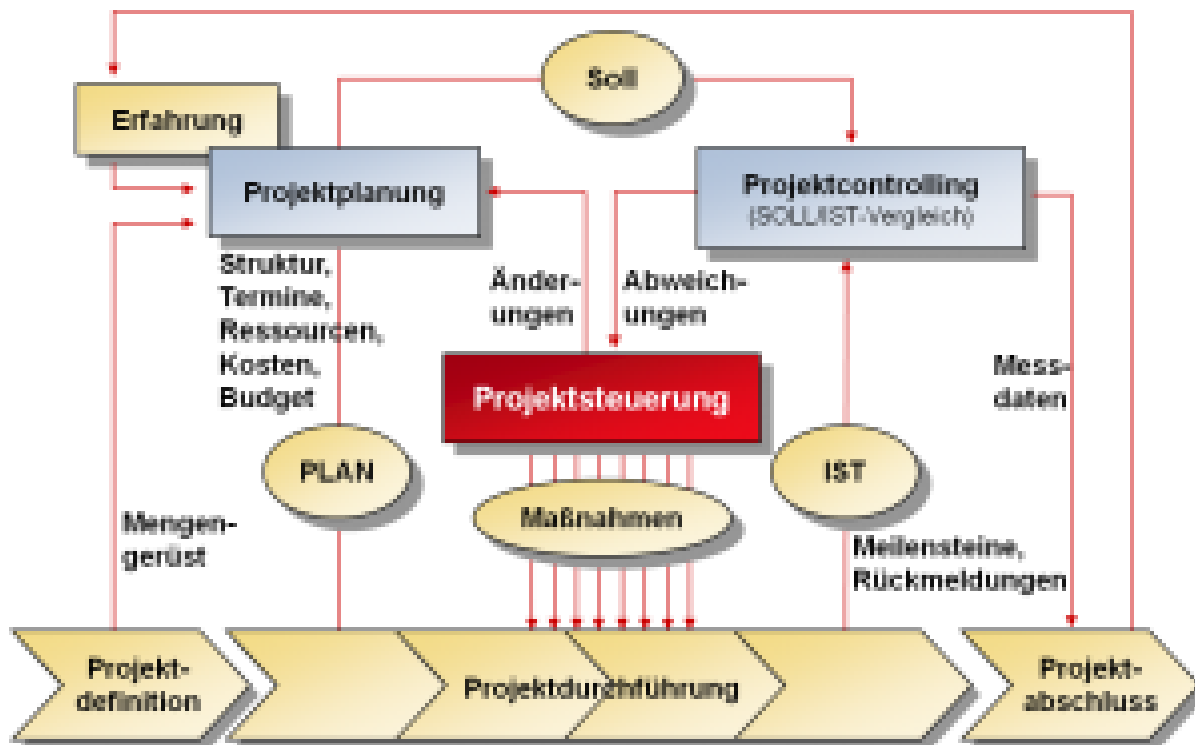
Fakten und Voraussetzungen für erfolgreiche Projekte

- Projektarbeit - Arbeitsform der Zukunft?
- Projektdefinition
- Klare und eindeutige Zieldefinition
- „Nicht-Ziele“ - brauchen wir die?
- Typische Fehler im Projekt
- Erfolgsfaktoren für das Projekt
- Chancen und Risiken

Projektplanung

- Die einzelnen Arbeitsschritte der Planung
- Ziele der Projektabwicklung
- Der Zielkatalog
- Den Liefer- und Leistungsumfang definieren
- Lasten- und Pflichtenheft
- Die Logik der realistischen Projektplanung
- Aufgaben und Aufgabenstrukturplan
- Teilprozesse / Teilprojekte definieren
- Arbeitsprogramme
- Netzplantechnik
- Zeit & Kostenplanung
- Die Kostenarten des Projekts
- Personal & Organisation

Projektplanungs- und Steuerungszyklus



Projektsteuerung

- Methoden und Instrumente
- Projektcontrolling und Projektmanagement
- Kontrollzyklen
- Risikomanagement
- Umgang mit geänderten Zielen
- Anpassungsmaßnahmen
- Reports

Projektkontrolle

- Mündliches Berichtswesen und Kontrollgespräche
- Schriftliches Berichtswesen und Projektdokumentation
- Präsentationen von Projektergebnissen

Projektstruktur

- Aufbauorganisatorische Aspekte
- Gremien
- Auftraggeber
- Projektteam & Teilprojekte
- Fachbeirat
- Lenkungsausschuss

Projektabschluss

- Übergabe
- Offene Punkte
- Rückführung der Mitarbeiter
- Rückgabe der Sachmittel
- Abschlussvereinbarungen
- Lessons learned



TRAINER

Heinz-Josef Botthof

leitet seit 1988 den Bereich Management Training bei der msg treorbis GmbH, Hamburg nach Abschluss seines Studiums der Volkswirtschaftslehre und Politologie/Soziologie an der Philipps-Universität in Marburg war er einige Jahre in der Wissenschaft tätig und lehrte u.a. in den technischen Fachbereichen der Fachhochschule Gießen-Friedberg und am Lehrstuhl für Volkswirtschaftslehre und Finanzwissenschaft der Justus-Liebig-Universität in Gießen. 1990 bis 1997 war er bei der Akademie Führung & Organisation und der Gesellschaft für Organisation. Zunächst als Assistent des Leiters / Geschäftsführers dann als stellvertretender Geschäftsführer und Geschäftsstellenleiter tätig.

Als Diplom-Volkswirt u. Certified Business Process Professional (CBPP) beschäftigt er sich überwiegend mit den Menschen und deren zwischenmenschlichen Aufgaben in den unternehmerischen Strukturen. Personalentwicklung, Führung,

Projektmanagement, Change-Management, Kommunikation in verschiedenen Facetten sind seine Kernthemen. Sein Ansatz ist bei den Führungskräften ein Bewusstsein zu schaffen, um mit geeigneten Verfahren Potenziale der Mitarbeiter optimal zu nutzen und deren Zufriedenheit zu erreichen.

Weitere Seminare mit unserem Trainer Herrn Botthof:

- [Erfolgreiches Projektmanagement - Aufbaukurs](#)
- [Feedback-Seminar - Wie wirke ich auf andere?](#)

INHOUSE SEMINAR ANFRAGE

Angaben zur Veranstaltung

Welches Seminar/Themengebiet möchten Sie Inhouse schulen?

Bemerkungen bzw allgemeine Informationen zur Ausführung:

(z.B. Veranstaltungsdauer, Teilnehmerzahl, Zielgruppe)

Angaben zur Person und Firma

Anrede:

Vorname:

Nachname:

Email:

Firma:

Position:

Strasse/Nummer:

Postleitzahl/Ort:

Telefon:

Ich möchte zukünftig per E-Mail über Neuerungen, spezielle Angebote und Aktionen der ASB-Akademie GmbH informiert werden.

Ich habe die Informationen zum [Datenschutz](#) gelesen und weiß, dass ich die Zustimmung zur Nutzung meiner Email-Adresse jederzeit widerrufen kann. Meine Einwilligung zur Nutzung meiner Daten für Werbezwecke kann ich jederzeit per E-Mail an datenschutz@asb-akademie.de widerrufen.

Senden