

## Assistenztage 2018: Mittwoch, 25. April – Freitag, 27. April

Ihr persönlicher Weiterbildungskongress für mehr Kompetenz und Nachhaltigkeit

Die drei Tage sind einzeln oder in **beliebiger Kombination** buchbar.

### Preise

		Ihre Wahl
1 Tag	690,00 Euro zzgl. MwSt	
2 Tage	1.350,00 Euro zzgl. MwSt.	
3 Tage	1.840,00 Euro zzgl. MwSt.	

\*\*\* **11% Frühbucherrabatt** bei Buchung bis einschließlich 02. Februar 2018 \*\*\*

*Wählen Sie Ihr ganz **persönliches Weiterbildungsprogramm**, bei Fragen zu den einzelnen Workshops kommen Sie jederzeit gerne auf uns zu:*

		Uhrzeit								Ihre Wahl	
		10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00		
Mittwoch, 25.04. 2018	<b>1</b>	Führungswissen für die Assistenz (Dr. Weidekind)	Wählen Sie Ihren 1. Workshop								
	<b>2</b>	Assistenz 4.0 (Romanic)									
	<b>3</b>	Yoga fürs Büro (Ehlail)									
	<i>Mittagessen &amp; Networking</i>										
	<b>4</b>	Motivation & Selbst-motivation (Dr. Weidekind)									
	<b>5</b>	Digitales Informationsmanagement (Romanic)				Wählen Sie Ihren 2. Workshop					
	<b>6</b>	Aktive und gesunde Pausen im Büro (Ehlail)									
	<i>Pause</i>										
	<b>7</b>	Selbstcoaching für die Assistenz (Dr. Weidekind)									
	<b>8</b>	Auftrittskompetenz: Business Knigge (Romanic)						Wählen Sie Ihren 3. Workshop			
	<b>9</b>	Warum sind die anderen so anders? (Ehlail)									
	<i>Get-together &amp; Networking</i>										

		Uhrzeit											ab	Ihre
		08.00	09.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00	18.00	Wahl	
Donners tag, 26.04. 2018	Ankommen, Begrüßung und gemeinsamer Vortrag													
	10 Tools & Apps im Büro (Schenk)													
	11 Der perfekte Tag (Holz)			Wählen Sie Ihren 1. halbtägigen Workshop										
	12 Die Marke ICH (Brandl)													
	13 Outlook & OneNote (von Wilmsdorff)													
	14 Lean Office (Seidler)			Alternativ: Wählen Sie 1 ganztägigen Workshop				Fortsetzung des ganztägigen Workshops						
	15 Fresh up für die erfahrene Assistenz (Dr. Weidekind)													
	Mittagessen													
	16 Typgerecht kommunizieren mittels DISG							Wählen Sie Ihren 2. halbtägigen Workshop						
	17 Gesundheit in eigener Regie (Holz)													
	18 Smarte Ideen für Briefe und E-Mails (von Wilmsdorff)													
	19 Assistenz 4.0 (Brandl)													
	Abendveranstaltung													

		Uhrzeit								Ihre	
		09.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	Wahl	
Freitag, 27.04. 2018	20 Veranstaltungsplanung mit Köpfchen (Kirsch-Krumhaar)			Wählen Sie Ihren 1. halbtägigen Workshop							
	21 Agiles Arbeiten in der Assistenz (Seidler)										
	22 Konfliktmanagement im Büro (Dr. Weidekind)										
	23 DANCE with the boss (Deters)			Alternativ: Wählen Sie 1 ganztägigen Workshop			Fortsetzung des ganztägigen Workshops				
	24 Wertschätzende Kommunikation (Heffter)										
	Mittagessen										
	25 Telefonieren im digitalen Zeitalter (Kirsch-Krumhaar)					Wählen Sie Ihren 2. halbtägigen Workshop					
	26 Gelassenheitstraining (Seidler)										
	27 Change im Office (Dr. Weidekind)										
Ausklang der Veranstaltung											

**A|S|B Akademie GmbH**  
 Niedernhäuser Mühle 8  
 64405 Fischbachtal

**Anmeldung und Information**

Telefon: 06166-9338-938  
 Faxnr.: 06166-9339-165  
 E-Mail: [zagrodnik@asb-akademie.de](mailto:zagrodnik@asb-akademie.de)  
 Internet: [www.asb-akademie.de](http://www.asb-akademie.de)

**ANMELDUNG:**

**Bitte senden Sie dieses Anmeldeformular mit Ihrer Workshopauswahl an folgende Fax-Nr.: 06166-9339-165**

**Anmeldung zu folgender Veranstaltung**

<b>Seminar-Titel</b> Assistentztage 2018
<b>Datum</b>
<b>Gebühren siehe Seminar</b> einschließlich Seminarunterlagen, Pausengetränken, Teilnahmezertifikat und Mittagessen.
<b>Teilnehmer/-in</b>
Position/Abteilung
E-Mail
<b>Firma</b>
Ansprechpartner für Rückfragen
Anschrift
Telefon <span style="float: right;">Fax</span>
<b>Anmeldebestätigung erbeten an</b>
Abteilung
E-Mail
<b>Rechnung erbeten an</b>
Abteilung
E-Mail
Datum Unterschrift
Sonstige Anmerkungen

**Teilnahmegebühren**

Es gelten die in dem jeweils aktuellen Seminarprogramm genannten Gebühren. Die Gebühren beinhalten Schulungsunterlagen, Teilnahmezertifikat, Mittagessen und Tagungsgetränke sowie erforderliche Gesetzestexte, sofern in der Seminarbeschreibung nicht anders dargestellt.

**Sonderkonditionen**

Sollte mehr als ein Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir ab dem zweiten Teilnehmer **10% Preisnachlass**.

**Hotelbuchungen**

Im Tagungshotel haben wir Zimmer, zum Vorzugspreis vorab reserviert. Die Kosten der Übernachtung rechnen Sie bitte mit dem Hotel ab.

**Datenschutzhinweis**

Mit der Nennung meiner E-Mail-Adresse erkläre ich mich einverstanden, über dieses Medium Informationen der ASB Akademie GmbH zu erhalten. Sie können der Nutzung Ihrer Daten für Werbezwecke jederzeit gegenüber der ASB Akademie GmbH, Tel. 06166-9338-938 widersprechen. (§ 28 VI BDSG)

**A|S|B Akademie GmbH**

Niedernhäuser Mühle 8, 64405 Fischbachtal  
 Internet: [www.asb-akademie.de](http://www.asb-akademie.de)  
 E-Mail: [info@asb-akademie.de](mailto:info@asb-akademie.de)

**Mit der Anmeldung werden die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der ASB Akademie GmbH anerkannt.**